

## Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno presso il Liceo delle Arti di Trento e Rovereto "Vittoria Bonporti Depero" per la figura di counselor scolastico

### LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Vista la determinazione dirigenziale n. 122 del 11 novembre 2021;

#### RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

E' indetta una selezione per l'affidamento a un esperto esterno di un incarico per la figura di counselor scolastico Per l'anno scolastico 2022-2023

### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Realizzazione di attività educative individuali e di gruppo volte a favorire il benessere degli studenti, anche nella relazione con le famiglie e la scuola e l'accettazione delle regole per una serena e civile convivenza in ambito scolastico. L'incarico avrà nello specifico ad oggetto:

Attività di supporto e consulenza (counseling scolastico) finalizzato ad offrire aiuto agli studenti, docenti e genitori ad affrontare le situazioni di difficoltà scolastiche o nell'ambito della vita scolastica; sostegno agli studenti nell'affrontare un percorso liceale, favorendo l'acquisizione di un proprio metodo di studio, stimolando la motivazione ma anche riconoscendo se il percorso scolastico scelto è quello più adeguato alle proprie attitudini. Il monte ore per tale tipologia di attività da ripartire tra le tre sedi in ragione dello specifico fabbisogno dei medesimi, acquisito e comunicato dall'Istituto stesso all'esperto prima dell'avvio dell'attività per ciascun anno scolastico è stabilito in massimo n. 9 ore settimanali per 21 settimane. L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

Gli incontri dovranno essere programmati e concordati con i docenti referenti di ogni plesso e con i fruitori dell'attività medesima.

### OBIETTIVI DELL'INCARICO

Gli obiettivi dell'incarico conferito all'esperto esterno possono essere sintetizzati in:

1. promozione del benessere degli studenti e le relazioni tra insegnanti/alunni/genitori;
2. prevenzione dell'abbandono scolastico;
3. offerta di uno spazio formativo/informativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari;
4. consulenza a studenti/genitori/docenti in relazione ad aspetti connessi alla crescita nella sfera scolastica e comportamentale dei singoli e del gruppo classe;
5. individuazione di azioni efficaci per il superamento di dinamiche conflittuali;
6. supporto ai docenti nell'acquisizione di strumenti utili alla gestione del gruppo e delle singole fattispecie;
7. supporto all'apprendimento e individuazione del metodo di studio più adeguato al singolo studente;
8. monitoraggio degli studenti che risultano in difficoltà e inviati dai Consigli di Classe al Servizio di counseling;
9. attività svolta in rete con i coordinatori dei C.d.c. e in caso di studenti DSA, anche con i rispettivi referenti e famiglie per quanto riguarda la metodologia di studio.

### DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico avrà durata annuale, corrispondente all'anno scolastico 2022/23.

Le attività prenderanno avvio nel mese di novembre 2022 e termineranno a giugno 2023.

L'incarico decorrerà dal conferimento formale del medesimo.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 ssmi.

E' prevista la possibilità per le parti di recedere dal contratto per giustificati motivi debitamente documentati con

preavviso di 15 giorni a mezzo di raccomandata A/R o posta certificata pec.

### **NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico si configurerà come prestazione professionale e verrà dunque svolto in totale autonomia organizzativa e operativa; sarà espressamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi l'attività regolata dall'incarico conferito nonché dalle disposizioni di legge in materia di contratto d'opera professionale. Per quanto non espressamente pattuito, le uniche norme di rinvio possibili saranno quelle previste dagli articoli 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

### **LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza del Liceo delle Arti nelle seguenti sedi dell'Istituto:

- Liceo artistico "Vittoria" – via Zambra, 3 – 38121 Trento;
- Liceo musicale e coreutico "Bonporti" – via S.M. Maddalena, 16 – 38121 Trento;
- Liceo artistico "Depero" – via delle Fosse, 9 – 38068 Rovereto (TN).

La prestazione dovrà essere svolta in presenza o a distanza, secondo la situazione e su specifiche disposizioni della Dirigente scolastica. Il counselor dovrà garantire in merito massima flessibilità e disponibilità in relazione a giorni/orari concordati con l'Istituzione e presentare idonea relazione mensile sulle attività svolte.

### **DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

Destinatari della prestazione professionale saranno: a) studenti dell'Istituto che potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento; b) genitori degli studenti che potranno richiedere un colloquio per affrontare al meglio le difficoltà educative che si presentano; c) docenti dell'Istituto che potranno confrontarsi con l'esperto in merito a possibili interventi metodologici ed affrontare eventuali criticità.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Requisiti di accesso:

1. Laurea magistrale o specialistica, conseguita con nuovo/vecchio ordinamento;
2. Formazione in counseling;
3. Esperienza lavorativa nell'attività di counseling scolastico;
4. Godimento dei diritti politici e civili;
5. Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
6. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a collaborare con l'Istituzione scolastica.

Altri requisiti valutabili:

- Esperienze pregresse presso Istituti Scolastici/formativi;

### **VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA**

La disponibilità economica dell'Istituzione Scolastica per il servizio oggetto del presente bando ammonta a € 9.450,00 onnicomprensivi (ovvero inclusivi di IVA, imposte di legge, eventuale contributo previdenziale, oneri di trasferta):

2022/2023	€ 9.450,00
-----------	------------

Il monte ore complessivo massimo è pari a 189 ore/anno 2022-23.

Il monte ore complessivo massimo è pari a:

36 ore/anno 2022;

153 ore/anno 2023;

Il rispetto dei summenzionati parametri economici costituisce requisito di partecipazione/valutazione.

Il compenso orario sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte pervenute verranno valutate tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta economica;
- Titoli e servizi.

## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati possono inviare la propria candidatura sul modulo allegato (allegato A), debitamente corredata di:

- curriculum vitae stilato nel formato europeo. E' prescritto l'obbligo di impiego dei fac simile allegati (parte 1 parte 2);
- domanda di partecipazione alla selezione (allegato A);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- consenso per il trattamento dei dati;
- curriculum attribuzione punteggio (allegato D);
- offerta economica in carta libera;
- dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica del Liceo delle Arti di Trento e Rovereto "Vittoria Bonporti Depero" e fatta pervenire agli Uffici di Segreteria tramite pec all'indirizzo [vittoria@pec.provincia.tn.it](mailto:vittoria@pec.provincia.tn.it) riportando nell'oggetto la dicitura "Partecipazione selezione counselor scolastico". La domanda di partecipazione con annessi allegati potrà essere sottoscritta con la firma digitale del professionista; è ammessa la sottoscrizione grafica o grafometrica (in quanto corredata da copia di un documento di identità). L'offerta dovrà essere trasmessa in formato Pdf

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10.00 DEL 21 NOVEMBRE 2022**

## MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma dei punti assegnati ai seguenti elementi previsti per la valutazione dell'offerta:

Titoli e servizi: punteggio massimo 30 punti

Offerta economica: punteggio massimo 15 punti

Il punteggio finale (PTot) sarà uguale alla somma dei punteggi ottenuti per titoli e servizi (Pts) e dall'offerta economica (Oe).

$PTot = Pts + Oe$

Non saranno accettate offerte che prevedano un onorario superiore a quanto previsto nel paragrafo "Valore complessivo dell'offerta" e inferiore a due terzi dello stesso.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

### Attribuzione del punteggio per titoli e servizi (punteggio massimo 30 punti)

	TITOLI	PUNTEGGIO
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	Massimo punti 10
2	Titoli pertinenti all'incarico (formazione in counseling): specificare corso/percorso	Massimo 5 punti

	SERVIZI	PUNTEGGIO
1	Esperienze pregresse di collaborazione in qualità di counselor con Istituti Scolastici-formativi (interventi di non meno di 50 ore annue) negli ultimi 10 anni	p. 1,5 per ogni intervento Massimo 15 punti

#### **Attribuzione del punteggio per offerta economica (punteggio massimo 15 punti)**

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta con onorario più basso; a ciascuna delle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$P_{Ass} = P_{Max} * (VM / VO)$$

Dove:

$P_{Ass}$  = punteggio assegnabile alla proposta

$P_{Max}$  = punteggio massimo (20 punti)

$VM$  = onorario più basso proposto dai candidati ammessi

$VO$  = onorario proposto

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

L'offerta dovrà avere una validità temporale di almeno 90 giorni.

La commissione procederà alla valutazione delle offerte una volta decorsi i termini per la presentazione delle medesime e pubblicherà sul sito dell'Istituto la graduatoria provvisoria; decorsi n. 5 giorni per eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva e sottoscritto il contratto.

#### **CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti o ulteriori informazioni dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 novembre 2022 esclusivamente tramite Pec all'indirizzo dell'Istituzione summenzionato.

Eventuali chiarimenti di ordine generale verranno pubblicati sul sito Web di Istituto.

#### **COMMISSIONE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica, che procederà all'analisi delle domande pervenute e all'attribuzione dei punteggi.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti. L'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea.

La partecipazione non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

I dati personali raccolti a seguito del presente avviso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi ed in conformità RGPD UE 679/2016. Il Responsabile Unico di Procedimento è la dirigente scolastica.

Per qualsiasi chiarimento o precisazione di carattere tecnico o amministrativo: telefono 0461 824422, pec: [vittoria@pec.provincia.tn.it](mailto:vittoria@pec.provincia.tn.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
- prof.ssa Daniela Simoncelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**Allegati:**

- curriculum vitae stilato nel formato europeo. E' prescritto l'obbligo di impiego dei fac simile allegati (parte 1 parte 2);
- domanda di partecipazione alla selezione (allegato A);

**A. Vittoria**  
Trento

**F. A. Bonporti**  
Trento

**F. Depero**  
Rovereto

- consenso per il trattamento dei dati;
- curriculum attribuzione punteggio (allegato D);
- dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi.