

A. Vittoria
Trento

F. A. Bonporti
Trento

F. Depero
Rovereto

Ai responsabili degli studenti
Agli studenti

Liceo Artistico Vittoria
Liceo Musicale e Coreutico Bonporti
Liceo Artistico Depero

LORO SEDI

lidav-tn-/2021/7.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: richiesta permessi di entrata/uscita fuori orario a.s. 2021-2022

Si conferma che come nel precedente anno scolastico **assenze ed entrate fuori orario devono essere giustificate dalle famiglie e/o dagli studenti maggiorenni direttamente sul registro elettronico.**

Per la **richiesta di autorizzazione di uscita anticipata** è invece necessario inviare una mail a

Liceo Vittoria: permessi.vittoria@istitutodellearti.tn.it

Liceo Depero: permessi.depero@istitutodellearti.tn.it

Liceo Bonporti: permessi.bonporti@istitutodellearti.tn.it

SPECIFICANDO:

- Nome dello/a studente/ssa
- Classe
- Orario di uscita
- Motivazione

La mail dovrà essere inviata **dall'indirizzo indicato in fase di iscrizione** o, per gli studenti **maggio****renni**, dall'indirizzo mail istituzionale (nome.cognome@istitutodellearti.tn.it), **entro le ore 8.00** del giorno di riferimento. Non saranno accettate, di norma, richieste inviate dopo tale ora.

L'autorizzazione all'uscita sarà registrata sul registro elettronico e dovrà poi essere giustificata.

Esclusivamente per inderogabili esigenze di trasporto, gli studenti residenti fuori Comune possono chiedere alla Dirigente Scolastica il permesso a carattere *permanente* di entrata posticipata e/o uscita anticipata.

La richiesta deve essere presentata entro il giorno 25 settembre 2021 compilando l'apposito modulo disponibile al link:

<https://forms.gle/uhi4EXBNAG9GysEh6>

L'autorizzazione all'uscita/entrata verrà automaticamente riportata sul registro elettronico, fatti salvi controlli sugli orari dei trasporti da parte della segreteria.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
- prof.ssa Daniela Simoncelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

/sv